

PERSONAL Y REMUNERACIONES

PERSONAL A HONORARIOS – JUNIO 2015

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Reg.	Fecha Inicio	Fecha Término	Honorario Bruto	Observaciones
Avendaño	Banda	Marjorie Lizette	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener el control y registro de todos los fondos a rendir, tanto de terceros como los fondos entregados al personal. - Llevar registro y control de las rendiciones de Subvenciones. - Controlar y mantener registro de rendiciones de FONDEVE. - Presentar rendiciones de cuenta a las entidades, por fondos entregados y destinados a fines específicos, tanto como para proyectos como programas. - Formar, archivar y custodiar los expedientes de rendiciones de cuenta que deban mantenerse a disposición de la Contraloría General de la República. - Proponer, coordinar y ejecutar procedimientos claros de archivos. Además la creación de un sistema digital y permanente. - Aclaración de saldos contables de cuentas de administración de fondos observados por Contraloría Regional y proposición de ajustes pertinentes 	Técnico Universitario en Administración de Personal	VI	01.02.2015	31.12.2015	666.667	
Pierattini	Castro	Enzo Giovanni	<ul style="list-style-type: none"> - Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para asumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas. - Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, ante la I. Corte de Apelaciones de Rancagua. - Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en 	Abogado	VI	01.02.2015	31.12.2015	1.333.333.	60.693

			<p>que tenga interés el Municipio y representar sus intereses.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio. -Absolver consultas de las distintas unidades municipales. 						
Vidal	Tobar	Carlos Alfonso	<ul style="list-style-type: none"> -Efectuar la programación para la mantención de recursos humanos y de transporte por actividad de aseo y ornato; efectuar informe sobre su cumplimiento. - Recepcionar reclamaciones referidas a alumbrado público. Efectuar el programa de trabajo para la resolución de estas problemáticas, con los técnicos en electricidad de la Dirección de Obras Municipales ; efectuar informe de cumplimiento de esa función. - Recepcionar necesidades de transporte en camión plano, para efecto de reparto de suministros de la Dirección de Obras, mantención de áreas verdes y logística, efectuando informe referente. - Recepcionar necesidades de inspección, para elaboración de programa de salidas y solicitar recursos de movilización para el cumplimiento de éstas, con informe de cumplimiento. - Recepcionar y procesar requerimientos de Alcaldía, con respecto a necesidades sociales y de infraestructura de la comuna, confeccionar programa para su ejecución y emitir informe de su cumplimiento. 	Certificado de Experticia	VI	01.02.2015	31.12.2015	888.889	16.419
Meza	Mendes	Ricardo Andrés	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría técnica a todos los departamentos municipales, en materia de aprovechamiento y uso de recursos computacionales. - Desarrollar y ejecutar capacitación permanente a funcionarios en el uso de programas y sistemas computacionales. - Preparar y apoyar la implementación y desarrollo de nuevos sistemas computacionales y comunicación. - Custodiar y preservar la utilización de información y de las inversiones en materia de sistemas computacionales. - Proponer, desarrollar y ejecutar programas de capacitación permanente a los funcionarios en el uso de equipos y software con que cuenta la Municipalidad. 	Técnico de Nivel Superior en Sistemas Informáticos.	VI	01.01.2015	31.12.2015	720.000	
Núñez	Abarca	Catalina Andrea	-Elaboración, gestión y control de proyectos FRIL,	Ingeniero Constructor	VI	30.03.2015	30.06.2015	650.000	

			<p>PMU, FNDR, Y FONDEVE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consolidar información de Estadísticas Comunes -Apoyo en elaboración de antecedentes para efectos de SINIM y programas específicos de mejoramiento interno. -Gestión y elaboración de proyectos de pavimentación participativa -Rendiciones de proyectos PMU -Revisar y autorizar proyectos de construcción que derive el Concejo para aprobación de subvenciones a organizaciones comunitarias y territoriales 						
Urzúa	Soto	Rodrigo Andrés	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, gestión y control de proyectos FRIL, PMU y FNDR. - Apoyo en confección de fichas IDI al sistema nacional de inversión -Confección de informes para la transparencia Municipal. -Apoyo en la elaboración de Cuenta Pública -Consolidar información de Estadísticas comunales -Apoyo en elaboración de antecedentes para efectos del SINIM y programas específicos de mejoramiento interno 	Ingeniero en construcción	VI	01.02.2015	31.12.2015	888.889	32.838
Quintanilla	Bustos	Alexis Enrique	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar el Departamento de Prevención de Riesgos Profesionales, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 16.744, coordinando las actividades en materia de Salud y Seguridad Ocupacional. - Verificar cumplimiento legal en base a lo establecido en la Ley N° 16.744, que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales y sus decretos complementarios. - Elaborar e implementar programa de trabajo, el cual contemple las acciones necesarias para evitar incidentes/accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, a través de actividades preventivas, autocuidado, capacitaciones inspecciones planeadas, reconocimiento de riesgos - Efectuar acciones educativas de control de riesgos y promover entrenamiento a los trabajadores, por medio del programa de capacitación interna a través de organismo administrador ley N° 16.744 	Técnico de nivel superior en Prevención de Riesgos	VI	01.01.2015	31.12.2015	180.000	